

Принято с учетом мнения  
общешкольного родительского  
комитета  
МКОУ СШ №2 г. Дубовки  
протокол от 27.08.2021 г. №1  
Председатель  
Богачкова В.Ю.

*Богачкова*

Принято с учетом мнения  
совета старшеклассников  
МКОУ СШ №2 г. Дубовки  
протокол от 27.08.2021 г. №1  
Мелихова О.

*Мелихова*

Утверждено  
Управляющим советом МКОУ  
СШ №2 г. Дубовки  
протокол от 27.08.2021 №1  
Председатель  
Галкина Е.В.

*Галкина*

Введено в действие  
приказом МКОУ СШ №2  
г. Дубовки  
от 30.08.2021 г. № 271  
и.о. директора  
Савченко Г.Г.

*Савченко*

**ПОРЯДОК**  
**зачёта Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением**  
**средней школы № 2. Дубовки Дубовского муниципального района**  
**Волгоградской области**  
**результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин**  
**(модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок является документом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 г. Дубовки.

1.2. Порядок зачёта Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней школы № 2 г. Дубовки результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее соответственно - Порядок, учреждение) разработан в соответствии с:

- > Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- > приказом Министерства образования и науки России № 845, Министерством просвещения России от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- > приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- > уставом учреждения.

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Зачёта результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с приложением № 1.

1.4. Заявление может быть принято директором учреждения, лицом, исполняющим его обязанности, или секретарем учебной части:

- ◆◆◆ лично в учреждение;
- ◆◆◆ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ◆ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с

использованием функционала официального сайта учреждения в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;

## **2. Порядок зачёта учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки и иного документа).

2.2. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия учреждение проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения, который доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школы № 2 г. Дубовки и соответствующим приказом учреждения.

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

**Порядок зачёта учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработан старшим методистом Е.Ю. Карашук**